

# شرح وظایف مهندس ناظر هماهنگ کننده



## شرح وظایف مهندس ناظر هماهنگ کننده:

- ۱- اعلام شروع کتبی عملیات اجرایی به مهندس ناظر.
- ۲- مذاکره با صاحب کار و مجری و کسب اطلاع از برنامه های وی برای اجرای ساختمان به اتفاق سایر مهندسان ناظر و مستندسازی آن.
- ۳- کنترل و حصول اطمینان از اجرای ساختمان توسط مجری دیصلاح مندرج در پروانه ساختمان، کنترل و حصول اطمینان از حضور و فعالیت رئیس کارگاه و مسئول ایمنی حسب الزام مقررات ملی ساختمان.
- ۴- کنترل و حصول اطمینان از وجود اسناد کارگاهی در محل کارگاه شامل نسخه ای از نقشه های مصوب و پروانه ساختمان.
- ۵- کنترل و حصول اطمینان از تهیه تابلو کارگاه ساختمان طبق نمونه ارائه شده مرجع صدور پروانه ساختمان و نصب آن در محل مناسب در تمام مدت اجرای کار.
- ۶- بررسی انطباق نقشه ها با یکدیگر و با محل زمین و اعلام مغایرت ها به شهرداری و یا مراجع صدور پروانه ساختمان، سازمان استان و صاحب کار و سازنده و سایر مهندسان ناظر.
- ۷- اخذ برگ انطباق ملک با اسناد ثبتی و مشخصات و حدود اربعه قانونی و نقشه های مصوب از صاحب کار.
- ۸- کنترل رعایت بهداشت، ایمنی و حفظ محیط زیست، مطابق با ضوابط لازم الاجرا در تمام مراحل اجرا و هماهنگی در زمینه های تخصصی با سایر ناظران و ارائه تذکر کتبی در صورت لزوم به سازنده و صاحب کار.
- ۹- بررسی تدارکات انجام شده توسط صاحب کار و برنامه پیشنهادی سازنده و ماشین آلات و تجهیزات و نیروی انسانی پیش بینی شده برای اجرای ساختمان و اظهار نظر در خصوص آن باتفاق سایر مهندسان ناظر.
- ۱۰- تنظیم برنامه نظارت بر اجرای ساختمان در چهارچوب برنامه تفصیلی اجرای کار که توسط سازنده ارائه می شود و اعلام موارد به هر یک از ناظران حسب مورد.
- ۱۱- اعلام تاریخ های تعهد و موارد ضروری انجام وظایف مورد تعهد صاحب کار، سازنده و سایر ناظران.
- ۱۲- بررسی صلاحیت هر یک از عوامل دست اندر کار پروژه.
- ۱۳- ارتباط مستمر و پیوسته با ناظران دیگر و اطلاع به آنان برای حضور در کارگاه در مواقع لزوم ( این امر نافی حضور مستمر ناظران در کارگاه نیست. در صورتی که عدم حضور یکی از ناظران در کارگاه موجب توقف عملیات اجرایی شود، ناظر هماهنگ کننده باید مراتب را سریعاً و بصورت کتبی به سازمان استان اطلاع دهد).
- ۱۴- دریافت تذکرات کتبی و گزارش های هر یک از ناظران حسب مورد.
- ۱۵- تنظیم و امضای صورت جلسات لازم باتفاق ناظر یا ناظران مربوطه.
- ۱۶- تنظیم و امضای گزارش های مرحله ای اجرای ساختمان به اتفاق ناظران ذی ربط و تسلیم آن به مراجع مربوط منطبق با الزامات مبحث دوم مقررات ملی ساختمان.
- ۱۷- کنترل رعایت حریم ساختمان و فاصله لازم شبکه برق شهری از طریق هماهنگی با ناظر تاسیسات برق.

## شرح وظایف مهندس ناظر هماهنگ کننده



- ۱۸- اعلام توقف عملیات اجرایی در صورت عدم حضور مهندس مجری در پروژه و یا اعلام توقف عملیات در صورت عدم انعقاد قرارداد کارفرما با مهندس مجری برای ساختمان‌هایی که مشمول مجری می‌گردند.
- ۱۹- مسئولیت ایمنی کارگاه و ساختمان منحصراً به عهده کارفرما و مجری است و در صورت مشاهده نقصان مهندس ناظر می‌تواند مراتب را به شهرداری و یا مراجع صدور پروانه ساختمان و سازمان نظام مهندسی ساختمان و اداره تعاون کار و رفاه امور اجتماعی استان اطلاع دهد.
- ۲۰- هماهنگی با سایر ناظرین و تعیین برنامه و نحوه تقسیم وظایف.
- ۲۱- هرگونه عملیات تغییر یا مازاد بر متراژ پروانه ساختمانی را کتباً به کارفرما، شهرداری یا مرجع صدور پروانه ساختمان و سازمان نظام مهندسی ساختمان اعلام و مالک را مکلف به اصلاح پروانه مطابق ضوابط نماید، همچنین از ادامه عملیات اجرایی تا اصلاح پروانه و یا اخذ تاییدیه سازمان نظام مهندسی ساختمان، جلوگیری نماید.